

 <b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE</b>	<b>MATRIZ DE COMUNICACIÓN</b>				
	<b>GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO</b>				<b>GC-MO-01</b>
					<b>Versión 2</b>
				<b>15/11/2018</b>	
<b>ENTRADAS</b>					
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>ENTIDAD O PROCESO EMISOR</b>	<b>CARGO EMISOR</b>	<b>CARGO RECEPTOR</b>	<b>MEDIO O CANAL DE ENTRADA</b>	<b>CONTROL DE ENTRADA</b>
Políticas, Objetivos, Estrategias, Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan de Desarrollo Institucional	Direccionamiento y Gobierno Institucional	Rector	Vicerrector de Docencia	Documento escrito, correo institucional, Web institucional	Registro de control
Capacitación e información sobre los lineamientos, metodologías y funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad	Seguimiento y Control	Coordinador de Planeación Estratégica y Mejoramiento		Documento escrito, correo institucional, CD, charlas de capacitación	Recibido electrónico, firma y fecha de recibido del documento, actas de reunión.
Observaciones, recomendaciones de mejora, sugerencias	Análisis y Aprendizaje Institucional	Coordinador de Planeación Estratégica y Mejoramiento / Coordinador de Aseguramiento de la Calidad		Documento escrito, correo institucional, CD	Recibido electrónico, firma y fecha de recibido del documento
Convenios, proyectos, cooperación interinstitucional, becas, requerimiento de informes.	Entidades Externas	Director Relaciones Internacionales.	Vicerrector de Docencia	Documento Escrito	Firma y fecha de recibido.
Normatividad externa: Leyes, decretos, resoluciones, circulares y lineamientos	Ministerio de Educación Nacional, Consejo Nacional de Acreditación	Ministerio de Educación Nacional, Consejo Nacional de Acreditación	Vicerrector de Docencia	Documento Escrito, publicación en Internet	Seguimiento a la Plataforma
Normatividad institucional: Acuerdos, reglamentos, estatutos, decretos rectorales	Sala General, Rectoría, Consejo Directivo	Secretaría General	Vicerrector de Docencia	Documento Escrito	Firma de recibido, control de seguimiento

 <b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE</b>	<b>MATRIZ DE COMUNICACIÓN</b>				
	<b>GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO</b>				<b>GC-MO-01</b>
					<b>Versión 2</b>
				<b>15/11/2018</b>	
Información sobre las colecciones bibliográficas que soportan las asignaturas del currículo.	Formación	Director de la Biblioteca	Vicerrector de Docencia Decanos y Directores de Programa	Documento Escrito	Firma de recibido
Solicitudes y Requerimiento	Partes interesadas internas	Estudiantes	Profesores PTC y Catedráticos	Documento escrito, correo institucional	Recibido electrónico, firma y fecha de recibido del documento
Información financiera	Gestión Financiera	Vicerrector Financiero	Vicerrector de Docencia, Decanos y Directores de programa.	Bases de Datos	Recibido electrónico
Convenios	Partes externas interesadas	Director de la entidad	Vicerrector de Investigación y Transferencia	Documento escrito	Firma y fecha de recibido
Convocatorias externas	Partes externas interesadas			Internet	Registro de control
Becas de instituciones externas	Partes externas interesadas			Internet	Registro de control
Quejas y sugerencias	PTC, Semilleros y Grupos de investigación, Todos los procesos	N.A.		Documento escrito, correo institucional	Recibido electrónico, firma y fecha de recibido del documento
Planes de desarrollo Nacionales, Departamentales y Municipales	Sector público	N.A.		Documento escrito, internet	Registro de control

 <b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE</b>	<b>MATRIZ DE COMUNICACIÓN</b>				
	<b>GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO</b>				
	<b>GC-MO-01</b>				
	<b>Versión 2</b>				
<b>15/11/2018</b>					
<b>SALIDAS</b>					
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>CARGO EMISOR</b>	<b>ENTIDAD O PROCESO RECEPTOR</b>	<b>CARGO RECEPTOR</b>	<b>MEDIO O CANAL DE SALIDA</b>	<b>CONTROL DE SALIDA</b>
Horarios y cronogramas de compromisos académicos asignados al personal docente	Decanos y Directores de Programa	Gestión Docencia	Vicerrector de Docencia	Documento escrito / Bases de datos	Firma de recibido
Datos del seguimiento realizado a los estudiantes que han abandonado los programas					
Syllabus (Contenidos programáticos)					
Notas	Profesores PTC y Catedráticos	Formación	Secretario General	Documento escrito / Bases de datos	Bases de datos
Presupuestos o Planes Financieros	Decanos y Directores de Programa	Gestión Financiera	Vicerrector Financiero	Documento escrito	Firma de recibido
Postulaciones de profesores		Formación	Gerente Talento Humano	Documento escrito	Firma de recibido
Proyectos de investigación aprobados institucionalmente		Partes externas interesadas	Director de la entidad	Documento escrito, E-mail	Guía de mensajería, firma y fecha de recibido.
Convocatorias internas		Todos los procesos	PTC, Catedrático y administrativos	Documento escrito, E-mail	
<p>"La versión vigente de este documento se encuentra disponible en la INTRANET de la Universidad. Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA"</p>					